



**Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental**

**LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE UN  
PROCEDIMIENTO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**CRONOLOGÍA DE EVENTOS**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ➤ Solicitud de Compra o Contratación- <b>SNCC.D.001</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Certificado de Existencia de Fondos- <b>SNCC.D.002</b>   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta de Aprobación de Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas o Términos de Referencia, Procedimiento de Selección y Designación de Peritos. | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Convocatoria a Comparación de Precios en portales- <b>SNCC.F.012</b>   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Invitaciones a presentar Ofertas debidamente acusadas - <b>SNCC.D.014</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro de Interesados- <b>SNCC.F.015</b>   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Circulares de respuesta a los Oferentes y sus notificaciones- <b>SNCC.D.016</b> (si hubieren)  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro de Aclaraciones- <b>SNCC.F.017</b> (si hubieren)  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Enmiendas y sus notificaciones (si hubieren)   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro de Adendas/ Enmiendas- <b>SNCC.F.018</b> (si hubieren)  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Credenciales de los Oferentes participantes.   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Circular de Notificación de Errores u Omisiones de tipo o naturaleza Subsanales debidamente acusada- <b>SNCC.D.020</b> (si hubieren)           | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Registro Participantes- <b>SNCC.F.019</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Ofertas Económicas de los Oferentes Participantes.   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta Notarial Apertura de Ofertas Económicas.  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Estudio de Precios - <b>SNCC.D.021</b>   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Garantía de Seriedad de la Oferta conforme a lo requerido.   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Reporte preliminar de Lugares Ocupados - <b>SNCC.F.022</b>   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Informe de Recomendación de Adjudicación.  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Acta de Adjudicación y aprobación de Reporte de Lugares Ocupados.  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Notificación de Adjudicación.  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato conforme a lo requerido.   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Contrato según corresponda:  | <input type="checkbox"/> |
| • Suministro de Bienes y Servicios Conexos- <b>SNCC.C.023</b>  | <input type="checkbox"/> |
| • Ejecución Servicios- <b>SNCC.C.024</b>   | <input type="checkbox"/> |
| • Ejecución de Servicios de Consultoría- <b>SNCC.C.025</b>   | <input type="checkbox"/> |
| • Ejecución de Obras- <b>SNCC.C.026</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Contrato Registrado.   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Orden de Compra según corresponda:   | <input type="checkbox"/> |
| • Orden de Compra- <b>SNCC.D.027</b>   | <input type="checkbox"/> |
| • Orden de Servicios- <b>SNCC.D.028</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Recepción según corresponda:   | <input type="checkbox"/> |
| • Recepción de Bienes- <b>SNCC.D.029</b>   | <input type="checkbox"/> |
| • Recepción de Servicios- <b>SNCC.D.030</b>  | <input type="checkbox"/> |
| • Recepción provisoria de Obra- <b>SNCC.D.031</b>  | <input type="checkbox"/> |
| • Recepción definitiva de Obra- <b>SNCC.D.032</b>  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Conduce/Facturas/Cubicaciones.   | <input type="checkbox"/> |



**Nota:** Este documento deberá ser utilizado como portada de todos los procesos de Comparación de Precios que realice la Entidad Contratante.